

Prot.n. 1

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA - FAMIGLIA**

La Scuola dell'infanzia paritaria “Sacro Cuore” di Martinengo promuove il proprio servizio educativo nel rispetto anche delle caratteristiche e peculiarità di questa fascia di età con particolare riguardo allo sviluppo e alla crescita armonica.

### **Disposizioni per a.s.2023/2024**

#### **ENTRATA E USCITA DEI BAMBINI/E DELLE SEZIONI DELL'INFANZIA DA VIA MORZENTI**

L'entrata è fissata dal cancello di Via Morzenti. Il genitore accompagnerà il bambino in stato di buona salute direttamente alle aule delle sezioni, dove ci saranno le docenti, passando dal marciapiede del giardino.

Dovrà essere rispettato il seguente orario di ingresso: dalle 8.30 alle 9.00 per tutti i bambini. Dopo le ore 9.00, i bambini non potranno essere accolti. L'accesso oltre tale orario non è consentito né dai cancelli né dal portone.

È consentito l'ingresso dopo le ore 9 **solo per motivi medici** (visita pediatrica, vaccinazioni, terapie varie), ma con una **autodichiarazione del genitore** che giustifichi il ritardo stesso e con il **preavviso** nel giorno precedente il ritardo (da richiedere alla segreteria o all'insegnante di sezione) entrando dal portone principale solo se autorizzati.

L'uscita è prevista ancora dal cancello di Via Morzenti (vicino all'Oratorio). I bambini saranno consegnati **dalle ore 15.30 alle ore 16.00** ai genitori e alle persone (non ai minori di anni 18) indicate nel Patto di corresponsabilità all'inizio dell'anno. Non sarà possibile affidare i bambini a persone diverse da quelle indicate nel modulo. L'eventuale ritardo potrebbe comportare l'addebito del costo del posticipo.

#### **ENTRATA E ORARIO DI INGRESSO DEI BAMBINI/E DELLA SEZIONE “PRIMAVERA”**

L'entrata per la sezione “Primavera” è prevista dal portone principale di Via Allegreni, 54 e i bambini saranno accompagnati dai genitori passando dal giardino interno al proprio ambiente dalle 8.30 alle ore 9.00. È consentito l'ingresso dopo le ore 9 **solo per motivi medici** (visita pediatrica, vaccinazioni, terapie varie), ma con una **autodichiarazione del genitore** che giustifichi il ritardo stesso e con il **preavviso** nel giorno precedente il ritardo (da richiedere alla segreteria o all'insegnante di sezione).

L'uscita è prevista sempre dal portone principale di Via Allegreni. I bambini saranno consegnati ai genitori e alle persone (non ai minori di anni 18) indicate nel Patto di Corresponsabilità all'inizio dell'anno, dalle ore 15.30 alle ore 16.00. Non sarà possibile affidare i bambini a persone diverse da quelle indicate nel modulo. L'eventuale ritardo potrebbe comportare l'addebito del costo del posticipo.

#### **USCITA ANTICIPATA**

**La scelta dell'uscita anticipata alle ore 13** (uscita dal portone principale di Via Allegreni, 54) **va comunicata entro l'8 settembre 2023 in segreteria** e varrà per tutto l'anno. Non sono possibili frazionamenti. Solo nel caso di visite mediche è possibile comunicare alla maestra, l'uscita entro il giorno precedente con apposito modulo da richiedere all'insegnante o in segreteria. L'uscita anticipata per motivi personali va richiesta con apposito modulo e autorizzata dal preside o dalla responsabile.

#### **SERVIZIO DI ANTICIPO E DI POSTICIPO**

**Il servizio di anticipo e di posticipo saranno attivi a partire dall'8 settembre 2023.** Il servizio di anticipo è dalle 7.30 alle 8.30 e quello di posticipo dalle 16.00 alle 18.00.

**La scelta dei servizi vale per l'intero mese** e va effettuata entro il 20 del mese, con richiesta scritta tramite email alla segreteria. Nel caso di non richiesta scritta, vale la scelta fatta il mese precedente.

E' possibile di usufruire dei servizi in modo saltuario, **ad esaurimento posti**, al costo di 7 euro l'anticipo e di 8 euro il posticipo: la tariffa è giornaliera. È necessario effettuare la richiesta all'insegnante o attraverso il servizio di e-mail: [istitutocanossiano@libero.it](mailto:istitutocanossiano@libero.it)

Non è possibile accogliere le richieste il giorno stesso per motivi organizzativi.

#### **ASSENZA BAMBINI**

**L'assenza giornaliera va comunicata telefonicamente alla Scuola dell'Infanzia allo 0363/987083 dalle 8.30 alle 09.00.**

La riammissione dei bambini per malattia o altro motivo, sarà consentita previa presentazione della dichiarazione di assenza, cartacea da consegnare all'insegnante o via e-mail (con modello predisposto da richiedere in segreteria o all'insegnante stessa) accuratamente compilata.

Se un alunno presenta durante l'attività scolastica sintomi di indisposizione, malessere o malattia la scuola avvisa tempestivamente i genitori o altri referenti indicati dalla famiglia affinché vengano a prendere il bambino o la bambina. I recapiti indicati **devono essere reperibili e attivi**.

E' cura della famiglia, in caso di infortunio avvenuto a scuola o nel corso di attività scolastiche fuori sede, consegnare entro due giorni alla segreteria la documentazione medica attestante diagnosi e prognosi. Tale documentazione è necessaria per attivare le procedure assicurative.

#### **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci ai bambini, ad esclusione dei farmaci salvavita seguendo il preciso protocollo.

#### **GIOCHI E CORREDO SCOLASTICO, ATTIVITA' OUTDOOR E OGGETTI PERSONALI**

Non possono essere introdotti giochi portati da casa per motivi igienico sanitari.

Il corredo per la nanna dei piccoli (lenzuolino, federa e copertina) deve essere portato il lunedì.

Vengono privilegiate attività all'esterno anche della scuola lungo tutto il periodo dell'anno scolastico. Il presente Patto costruisce autorizzazione del genitore alle uscite a piedi legate all'attività didattica per l'anno scolastico 2023/24.

I sottoscritti genitori prendono atto che la scuola invita a non portare al suo interno oggetti di valore o denaro e che, comunque, la scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento.

#### **COMUNICAZIONI**

Per comunicazioni urgenti durante la giornata è necessario chiamare la segreteria dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00.

Le comunicazioni della scuola saranno trasmesse solo tramite e-mail o attraverso i gruppi classe WhatsApp, gestiti dai rappresentanti.

#### **PASTO**

Le eventuali allergie e intolleranze vanno certificate e comunicate alla segreteria. Il pasto per motivi religiosi va comunicato in segreteria e alla propria insegnante di sezione, con apposito modulo di richiesta.

#### **SPAZIO DI ASCOLTO PSICOLOGICO**

La scuola, in ambito educativo e didattico, si avvale del supporto della dottoressa Martinelli Jessica. Pertanto sarà attivo uno spazio di ascolto per i genitori su prenotazione, all'email dell'istituto [istitutocanossiano@libero.it](mailto:istitutocanossiano@libero.it)

## CONTRIBUTO GESTIONE ANNO SCOLASTICO 2023/24

Il contributo di gestione annuale per la Scuola dell'Infanzia è di

€ 1.950,00 per i residenti

€ 2.150,00 per i non residenti

€ 3.250,00 per la Sezione Primavera

Il contributo annuale viene suddiviso in 5 rate bimensili (oppure in 10 rate mensili); nel caso di assenze prolungate – inferiori al mese - non è possibile richiedere la riduzione del contributo, essendo la retta annuale. Anche per il mese di settembre non è contemplata nessuna riduzione sebbene la frequenza e i servizi vari non copriranno l'intero mese, proprio per il fatto che la retta è annuale. La riduzione (esclusa la Sezione Primavera) a **100 € mensili** è prevista solo per coloro che si assentano per un mese intero.

Non si accettano contanti. I versamenti sono da effettuare mediante **BONIFICO** alle seguenti coordinate bancarie:

Intestazione C/C Scuola materna "Sacro Cuore"

**IBAN IT 72 I 08514 53200 000000210676 BCC OGLIO E SERIO**

La **Quota iscrizione o conferma frequenza di € 155** (all'atto dell'iscrizione per tutti i bambini residenti e non residenti e primavera) non è rimborsabile.

PROFILI	Quota annual e	1° rata 30/09/2023	2° rata 30/11/2023	3° rata 31/01/2024	4° rata 31/03/2024	5° rata 31/05/2024
RESIDENTI	€ 1950	€ 390	€ 390	€ 390	€ 390	€ 390
NON RESIDENTI	€ 2150	€ 430	€ 430	€ 430	€ 430	€ 430
PRIMAVERA	€ 3250	€ 650	€ 650	€ 650	€ 650	€ 650

Per chi avesse la necessità di effettuare il pagamento mensile la scadenza rimane il 10 di ogni mese da settembre a maggio (entro il 31 maggio va versata da tutti la retta di giugno); la quota della retta mensile senza servizi è di **€ 195** per i residenti, di **€ 215** per i non residenti, di **€ 325** per la Sezione Primavera. Una volta scelta la tipologia di scadenza (mensile o bimensile), questa, dovrà essere mantenuta per l'intero anno scolastico.

E' possibile usufruire del **servizio di anticipo** dell'assistenza scolastica da lunedì a venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 8,30: il costo mensile da aggiungere alla retta con scadenza bimestrale è di **€ 45**.

(es. se si usufruirà ogni mese del servizio alla scadenza bimensile andrà aggiunto il costo di due mesi ossia **€ 90**).

E' possibile usufruire del **servizio di posticipo** con merenda da lunedì a venerdì, dalle ore 16,00 alle ore 18,00: il costo mensile da aggiungere alla retta con scadenza bimestrale è di **€ 55** (es. se si usufruirà ogni mese del servizio alla scadenza bimensile andrà aggiunto il costo di due mesi, ossia **€ 110**).

Il mancato versamento del contributo di gestione, anche a seguito di solleciti, potrà comportare la sospensione del servizio.

**PER MOTIVI ORGANIZZATIVI INTERNI E PER LIMITARE IL PIÙ POSSIBILE LA PRESENZA DI GENITORI IN SEGRETERIA SI CONSIGLIA VIVAMENTE IL BONIFICO.**

Lo sconto fratelli, pari al 10% della retta del secondo figlio iscritto, sarà effettuato sull'ultimo pagamento.

### ORARIO DI SEGRETERIA

**LUNEDI':** DALLE 08.30 ALLE 10.30  
DALLE 14.00 ALLE 16.00

**MERCOLEDI':** DALLE 08.30 ALLE 10.30  
DALLE 14.00 ALLE 16.00

**VENERDI':** DALLE 08.30 ALLE 10.30  
Martedì e Giovedì chiusa per disbrigo pratiche interne.

**Parte da riconsegnare compilata**

**RITIRO DEI BAMBINI**

I bambini possono essere ritirati solo da una persona maggiorenne preventivamente segnalata dai genitori e qui di seguito indicata con **allegata copia della carta di identità**.

COGNOME E NOME.....grado di parentela.....  
COGNOME E NOME.....grado di parentela.....  
COGNOME E NOME.....grado di parentela.....  
COGNOME E NOME.....grado di parentela.....

**PERMESSO ALLA DIVULGAZIONE DELL'IMMAGINE**

Il sottoscritto genitore autorizza a riprendere e divulgare l'immagine all'interno dell'Istituto, sulla Rivista parrocchiale e sul sito Internet della Parrocchia. La scuola non è responsabile di immagini divulgate da terzi, durante le varie manifestazioni promosse dalla scuola stessa.

AUTORIZZO                      Segnare SI    NON AUTORIZZO                      Segnare NO

-----

Il sottoscritto, legale rappresentante dell'ente denominato:  
DON VITTORIO BONATI CF: BNTVTR55A25A794S, gestore della Scuola dell'Infanzia paritaria "Sacro Cuore"  
sita in Martinengo e  
il signor ..... nato a .....  
il ....., C.F. ....residente in .....,  
via....., n. .... e domiciliato in ....., via.....,  
n. ...., tel.....Email.....  
e la signora ..... nato a .....  
il ....., C.F. ....residente in .....,  
via....., n. .... e domiciliata in ....., via.....,  
n. ...., tel..... Email.....  
in qualità di padre e madre o titolari della responsabilità genitoriale di.....  
nato a..... il..... residente  
in.....Via.....n. ....

**in qualità di padre e madre o titolari della responsabilità genitoriale sottoscrivono e dichiarano di aver letto,  
il patto di corresponsabilità della Scuola Infanzia "Sacro Cuore"**

**per la frequenza del figlio/a ..... iscritto/a alla sezione .....**

Nominativo del genitore a cui intestare le fatture amministrative:  
nome e cognome.....C.F.....

Scelgo di pagare 10 rette con scadenza mensile   
Scelgo di pagare 5 rette con scadenza bimensile

Martinengo, 1 settembre 2023 Il responsabile del servizio educativo

Il padre La madre

*Don Vittorio Bonati*