

Prot n 1/1

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

La Scuola primaria paritaria "Maddalena di Canossa" di Martinengo promuove il proprio servizio educativo nel rispetto delle caratteristiche e peculiarità di questa fascia di età con particolare riguardo allo sviluppo e alla crescita armonica.

Disposizioni per a.s.2023/2024

ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

L'entrata è fissata, per tutti, alle ore 8,20 (unica campana) con automezzo o a piedi dal cancello di via Balicco n.1 che sarà aperto dalle ore 8.10. Sulle porte che danno sul cortile sono indicate le entrate per ogni classe. Nel corridoio sono indicati gli spazi dove gli alunni e le alunne vengono accolti dalle maestre. Le lezioni iniziano puntualmente alle ore 8.30. NON è consentito l'ingresso dei genitori nei locali della scuola per nessun motivo: chi necessita di comunicazioni con la scuola o con le insegnanti è pregato di recarsi in segreteria negli orari stabiliti o fare richiesta scritta di un colloquio con la docente sul diario o attraverso il registro elettronico.

I genitori non possono sostare nel cortile della scuola. È consentito l'ingresso in ritardo o l'uscita anticipata, con una giustificazione scritta dal genitore, comunicata sul diario. Al termine delle lezioni, alle ore 15.55 per le classi 4^a e 5^a, mentre alle ore 16.00 per le classi 1^a, 2^a e 3^a. Le insegnanti accompagnano gli alunni alle uscite stabilite per ogni classe dove i genitori li attendono, entrando SOLO da via Balicco n. 1. Si chiede gentilmente di liberare il cortile il più velocemente possibile.

SERVIZIO DI ANTICIPO E DI POSTICIPO

Dal 13 settembre è attivo il servizio di anticipo (dalle 7.30 alle 8.20) gli alunni/e alunne potranno accedere alla scuola dall'entrata da via Morzenti n. 4. I genitori non potranno accedere ai locali della scuola.

Per chi non usufruisce del servizio mensa, l'uscita e il rientro sono previsti alle ore 12.30 e alle ore 13.55 dal Portone Principale di Via Morzenti, 4.

Il servizio di posticipo è attivo dal 13 settembre dalle ore 16:30 alle ore 17:55.

ASSENZA ALUNNI/E

L'assenza degli alunni/e va comunicata telefonicamente alla segreteria dalle 8.30 alle 12.00.

La riammissione degli alunni per malattia o altro motivo, sarà consentita previa giustificazione effettuata sul diario da parte del genitore.

Se un alunno, durante l'attività scolastica, presenta sintomi di indisposizione, malessere o malattia la scuola avvisa tempestivamente i genitori o altri referenti indicati dalla famiglia affinché vengano a prendere il bambino o la bambina. È cura della famiglia, in caso di infortunio avvenuto a scuola o nel corso di attività scolastiche fuori sede, consegnare entro due giorni alla segreteria la documentazione medica attestante diagnosi e prognosi: tale documentazione è necessaria per attivare le procedure assicurative.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci ai bambini, ad esclusione dei farmaci salvavita seguendo il preciso protocollo. Le eventuali allergie e intolleranze vanno certificate e comunicate alla segreteria all'inizio di ogni anno scolastico, nel caso in cui ci siano stati dei cambiamenti.

SPAZIO DI ASCOLTO PSICOLOGICO

La scuola, in ambito educativo e didattico, si avvale del supporto della dottoressa Martinelli Jessica.

Pertanto sarà attivo uno spazio di ascolto per i genitori su prenotazione, all'email dell'istituto

istitutocanossiano@libero.it

CONTRIBUTO GESTIONE ANNO SCOLASTICO 2023/24

L'importo annuale della retta della Scuola primaria "Maddalena di Canossa" per il prossimo a.s. 2023/24 è di Euro 2.250 (Euro 3.060 comprensiva di mensa): questo importo contiene le spese fisse e il costo del personale da retribuire tutto l'anno e viene suddiviso in 5 rate.

La quota iscrizione o conferma frequenza di € 155,00 (all'atto dell'iscrizione) non è rimborsabile.

RETTA BIMESTRE	Scadenza 30/09/2023	Scadenza 30/11/2023	Scadenza 31/01/2024	Scadenza 31/03/2024	Scadenza 31/05/2024
SENZA SERVIZI	€ 450	€ 450	€ 450	€ 450	€ 450
CON MENSA	€ 612	€ 612	€ 612	€ 612	€ 612

Per chi avesse la necessità di effettuare il pagamento mensile la scadenza rimane il 10 di ogni mese, da settembre a maggio (nove mensilità). La quota mensile della retta senza servizi è di € 250 (comprensiva della mensa è di € 340).

Una volta scelta la tipologia di scadenza (mensile o bimestre), questa, dovrà essere mantenuta per l'intero anno scolastico

Non si accettano contanti. I versamenti vanno effettuati tramite bonifico alle seguenti coordinate bancarie con l'indicazione del nome dell'alunno/a.

**Intestazione C/C Parrocchia S. Agata gestione scuola elementare
IBAN IT 76 J 05034 53200 00000001670 BANCO BPM**

SCelta SERVIZI

Il costo mensile per l'anticipo di € 30 (dalle 7.30 alle 8.25) e dello studio assistito di € 45 (dalle 16.00 alle 18.00) va aggiunto alla retta.

PER MOTIVI ORGANIZZATIVI SI CONSIGLIA VIVAMENTE IL BONIFICO E LA SCADENZA BIMESTRALE.

Lo sconto fratelli, pari al 10% della retta del secondo figlio iscritto, viene effettuato all'**ultimo pagamento**. I contributi di gestione sono esenti dall'IVA (art.10 c.20 del D:P:R: 633/72). Si ricorda che la Regione Lombardia eroga un contributo per la frequenza denominata **NOTE SCUOLA**. Per informazioni rivolgersi in segreteria.

ORARIO DI SEGRETERIA

LUNEDI': DALLE 08.30 ALLE 10.30
 DALLE 14.00 ALLE 16.00

MERCOLEDI': DALLE 08.30 ALLE 10.30
 DALLE 14.00 ALLE 16.00

VENERDI': DALLE 08.30 ALLE 10.30

Martedì e Giovedì chiusa per disbrigo pratiche interne.

Parte da riconsegnare compilata all'insegnante

RITIRO DEI BAMBINI

I bambini possono essere ritirati solo da una persona maggiorenne preventivamente segnalata dai genitori e qui di seguito indicata con allegata copia della carta di identità.

COGNOME E NOME.....grado di parentela.....

COGNOME E NOME.....grado di parentela.....

COGNOME E NOME.....grado di parentela.....

PERMESSO ALLA DIVULGAZIONE DELL'IMMAGINE

Il sottoscritto genitore autorizza a riprendere e divulgare l'immagine all'interno dell'Istituto, sulla Rivista parrocchiale e sul sito Internet della Parrocchia. La scuola non è responsabile di immagini divulgate da terzi ,durante le varie manifestazioni promosse dalla scuola stessa.

AUTORIZZO **Segnare SI**

NON AUTORIZZO **Segnare NO**

PERMESSO USCITE SU TERRITORIO

Il sottoscritto genitore autorizza a partecipare alle uscite dall'edificio scolastico, nell'ambito del Comune di Martinengo

AUTORIZZO **Segnare SI**

NON AUTORIZZO **Segnare NO**

Il sottoscritto, legale rappresentante dell'ente denominato:

DON VITTORIO BONATI CF: BNTVTR55A25A794S, gestore della Scuola dell'Infanzia paritaria "Sacro Cuore" sita in Martinengo e

il signor, nato a

il, C.F.residente in,
via....., n. e domiciliato in, via.....

n., tel.....Email.....

e la signora, nato a

il, C.F.residente in,
via....., n. e domiciliata in, via.....

n., tel.....Email.....

in qualità di padre e madre o titolari della responsabilità genitoriale di.....

nato a..... il..... residente
in.....Via.....n. ...

in qualità di padre e madre o titolari della responsabilità genitoriale sottoscrivono e dichiarano di aver letto,

il patto di corresponsabilità della Scuola Primaria Maddalena di Canossa

per la frequenza del figlio/a iscritto/a alla classe

Nominativo del genitore a cui intestare le fatture amministrative:

nome e cognome.....C.F.....

Scelgo di pagare 10 rette con scadenza mensile (1° scadenza 10 settembre 2023)

Scelgo di pagare 5 rette con scadenza bimensile (1° scadenza 30 settembre 2023)

Martinengo, 1settembre 2023

Il responsabile del servizio educativo

La Madre

Il Padre